**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БОРОВЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 октября 2020 г.  **№ 25**

с. Боровлянка

**О внесении изменения в постановление Администрации Боровлянского сельсовета от 30.11.2012 г. № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём и оформление документов для заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»»**

## В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 г. №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», для приведения нормативного правового акта Администрации Боровлянского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Администрация Боровлянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление Администрации Боровлянского сельсовета от 30.11.2012 г. № 35 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём и оформление документов для заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

 1.1. Дополнить раздел 1 приложения пунктом 1.7. следующего содержания:

 «1.7. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 1.2. Дополнить второй абзац раздела 5 приложения пунктом 5.1.1со словами следующего содержания:

 « 5.1.1.Заявитель может обратиться с жалобой в том числе, в случае требование у него при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7. подраздела 1.7. раздела 1 приложения настоящего постановления.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального о**бнародования на информационных стендах в с. Боровлянка, с. Притобольное, д. Мочалово, д. Ясная, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».**

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Боровлянского сельсовета В.И.Ходак